



INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES

X

APOYO A LA GESTIÓN

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. USPEC-CTO 040-2024.

DATOS GENERALES

3. CONTRATISTA: BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO

4. CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: 30.669.936

5. NIT:

6. REGISTRO PRESUPUESTAL No: 10224 7. FECHA: 25 de enero de 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION No: 122024 7. FECHA: 12 de septiembre de 2024

8. PERIODO DEL INFORME 01 AL 30 DICIEMBRE DE 2024

9. SUPERVISOR: FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ 10. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

11. OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS ASUNTOS DERIVADOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL ”

12. OBLIGACIONES:

1) Revisar y/o elaborar los estudios previos de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, así como la elaboración y revisión de los documentos previos que se requieran en cada proceso.

13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

- ❖ Se elaboran documentos precontractuales **CERTIFICACIONES CONSTANCIA DE IDONEIDAD ANTECEDENTES** de los diferentes contratos de prestación de servicios a cargo de la entidad.
- ❖ Se crea procesos contractuales en la plataforma SECOP II
- ❖ Se revisan estudios previos de los contratos de los contratos de prestación de servicio.
- ❖ Revisión documentacion precontractual de las carpetas de cada contratista como son:

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> - DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD - DOCUMENTOS SENSIBLES - DOCUMENTOS DEL CONTRATOS.
<p>2)Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, tales como anexos de condiciones generales de participación, anexos, formatos, adendas, entre otros documentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dentro del periodo a ejecutar no se recibieron actividades frente esta obligación
<p>3)Realizar la evaluación de las propuestas presentadas en los procesos de selección asignados a su cargo y los respectivos informes derivados de la evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realizan consolidados finales de LP-040-2024 ❖ Se realizaron audiencias y se adjudica proceso para adjudicación LP-040-2024 proceso cuyo objeto: MANTENIMIENTO, ADECUACION Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LOS PABELLONES 10 Y 11 EN EL ESTABLECIMIENTO CPMS GIRON A PRECIOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34576887&isFromPublicArea=True&isModal=False ❖ Se reviso ANEXO TECNICO, ANEXO DE CONDICIONES GENERALES Y ESTUDIOS - USPEC-CM-A-033-2024 proceso cuyo objeto: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA CON SUS ESPECIALIDADES, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y DOTACIÓN ESTRUCTURAL, DE SEGURIDAD Y COMUNICACIONES DEL CAMPAMENTO PARA MUJERES "MAR VERDE" EN FASES DE CONFIANZA, MÍNIMA Y MEDIANA SEGURIDAD, ADECUADO PARA LA OPERACIÓN POR PARTE DEL INPEC, EN LA COLONIA AGRÍCOLA DE ACACIAS. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.35294598&isFromPublicArea=True&isModal=False ❖ Se revisaron evaluaciones preliminar presentadas y allegadas por los diferentes oferentes USPEC-CM-A-033-2024 ❖ Se realizo las evaluaciones de las siguientes ofertas presentadas por:

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> - 11. CONSORCIO USPEC 033 KC - 12. CONSORCIO INTERVENTORES AG - 13. CONSORCIO MAR VERDE - 14. CONSORCIO OMEGA ACACIAS - 15. CONSORCIO GGL INTERVENTORES <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se revisaron subsanaciones presentadas a las evaluaciones USPEC-CM-A-033-2024 ❖ Se realizo EVALUACIÓN JURIDICA, de acuerdo los criterios y revisión del comité evaluador, teniendo en cuenta la documentación aportada por el oferente admitido. USPEC-CM-A-033-2024 ❖ Se realizan consolidados finales de USPEC-CM-A-033-2024 ❖ Se realizaron audiencias y se adjudica proceso para adjudicación USPEC-CM-A-033-2024- REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA CON SUS ESPECIALIDADES, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y DOTACIÓN ESTRUCTURAL, DE SEGURIDAD Y COMUNICACIONES DEL CAMPAMENTO PARA MUJERES "MAR VERDE" EN FASES DE CONFIANZA, MÍNIMA Y MEDIANA SEGURIDAD, ADECUADO PARA LA OPERACIÓN POR PARTE DEL INPEC, EN LA COLONIA AGRÍCOLA DE ACACIAS
<p>4) Realizar el seguimiento de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato y su correcta ejecución hasta la respectiva adjudicación mediante la elaboración de los actos administrativos respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecto y consoldo memorando designación comité evaluador. ❖ Se elaboran minutas, y se envía para firmas por parte de flujos contractual, se realiza las diferentes notificaciones al funcionario designado y se continua con el trámite en la plataforma SECOP II. ❖ Se elaboro y proyecto solicitudes de RP para expedición y remisión al área de tesorería y dar inicio de ejecución a los referidos contratos

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
<p>5) Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar las modificaciones contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato, tales como prorrogas, adiciones, aclaraciones, entre otros documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecta y consolida OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-130-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-136-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-128-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-123-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-121-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-139-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-143-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-144-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-142-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-135-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-141-2024 ❖ Se realiza modificaciones contractuales de los diferentes contratos ante la plataforma SECOP II y se envían a flujos de aprobación contractual.
<p>6). Adelantar con la debida oportunidad y diligencia la publicación en el SECOP II de los documentos precontractuales y contractuales que corresponda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud y Revisión de Documentos individualizados de persona a contratar por la DIGECO. ❖ Se incorporo al SECOP II en las fases de aprobación de los contratos asignados de las diferentes áreas.
<p>7) Apoyar la Dirección de Gestión Contractual en aquellos procesos administrativos adelantados en desarrollo de contratos suscritos por la Unidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se solicitan diferentes certificaciones a la Coordinación contractual de acuerdo las solicitudes allegadas por los diferentes Entes de Control, si se han adelantado actuaciones administrativas sancionatorias en los procesos solicitados.
<p>8) Revisar todos los aspectos jurídicos de los documentos contractuales y postcontractuales, que sean asignados por el supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se tramito todas las asignaciones realizadas por la oficina de Dirección de Gestión Contractual. ❖ Se revisaron los documentos de necesidades contractuales de los contratos

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
<p>9) Responder consultas y proyectar los conceptos jurídicos por escrito, cuando ello sea necesario, en relación con los diferentes procesos de contratación que requiera la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dentro del periodo a ejecutar no se recibieron actividades frente esta obligación
<p>10. Proyectar las respuestas a los derechos de petición asignados y demás solicitudes de información presentadas por los organismos de control.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud de información ante la Dirección de personal – recopilación información solicitada por requerimientos emitidos por los diferentes Entes de Control a la Dirección de Gestión Contractual. ❖ Unificación de conceptos emisión de respuestas solicitudes allegadas ante el área de la Dirección Contractual ❖ Unificación de conceptos respuestas PQRD, solicitudes realizadas por los diferentes ENTES DE CONTROL, se consolidan respuestas emitidas por: <ul style="list-style-type: none"> ❖ OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO ❖ PROCURADURÍA GENERAL DE NACIÓN ❖ FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN ❖ CONGRESO DE LA REPÚBLICA ❖ DEFENSORÍA DEL PUEBLO ❖ PROCURADURÍAS MUNICIPALES ❖ PERSONERÍAS MUNICIPALES ❖ Respuesta generadas y proyectadas allegadas por correo y la PLATAFORMA INFODOC a la Coordinación Grupo Precontractual – DIGECO. ❖ Se allegan al área de infraestructura y DIRLOG, Coordinación de personal, Oficina Jurídica, insumos solicitados para generar respuesta a los diferentes Entes de Control de acuerdo a la base de datos de la Dirección de Gestión contractual. ❖ Se allegan y solicita certificaciones de inicios de sancionatorios de procesos ante las diferentes peticiones emitidas por los Entes de Control ante la Coordinación contractual. ❖ Se solicita certificaciones de contratistas que hayan participado en las etapas precontractual y contractual de los Contratos relacionados por los diferentes Entes de Control. Ante la Coordinación contractual. ❖ Se consolido y recopila toda la documentacion de acuerdo a

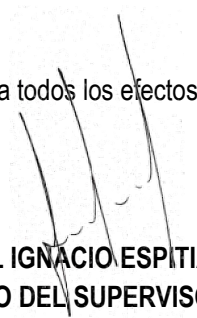
12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>nuestras bases de datos de la Dirección Contractual para dar respuesta a los Radicados que se entregaron pendiente por resolver.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION en auto del 05 de noviembre de 2024, proferido por esta Procuraduría Regional de Instrucción del Valle del Cauca en auto del 05 de noviembre de 2024, proferido por esta Procuraduría Regional de Instrucción del Valle del Cauca solicitando Allegar copia íntegra de la carpeta contentiva de las etapas pre y post contractual del Contrato de obra No. 2192226 del 2019, cuyo objeto consistió en: “obras de mantenimiento o mejoramiento o construcción de la infraestructura física general del establecimiento penitenciario y carcelario EPMSC Buenaventura y del Complejo Carcelario Penitenciario de Jamundí (COJAM), en el departamento del Valle del Cauca a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario -INPEC, Copia del contrato interadministrativo No. 216144 del 2019 -R-2024-019854. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida al CONSEJO DE ESTADO solicitando información y soportes en el SECOP II, donde se evidencia la publicación de la Resolución 000509 del 14 de octubre de 2021,” por medio de la cual se declaró la urgencia manifiesta para contratar solución integral para la prestación del servicio ininterrumpido de vigilancia. ❖ Se crearon DRIVES incorporando información contractual de toda la información solicitada ante la Dirección de Gestión Contractual.
11. Asistir a las reuniones y audiencias a las que sean convocadas por parte del supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ se realizan mesas de trabajo con la Oficina de Control Interno se realiza acuerdos con la coordinación para depuración de solicitudes pendientes por resolver y requeridas por el área de Control Interno de la entidad.

14. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	SANITAS	10/12/2024	\$ 450.000
PENSIÓN	PORVENIR	10/12/2024	\$ 576.000
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	10/12/2024	\$ 18.800

- El pago debe ser sobre el 40% del valor de los ingresos recibidos durante el periodo (Decreto 1273 de 2018).

- Si el valor de los días laborados es inferior a 30 días del mes se debe calcular el valor de IBC; él mismo no debe estar por debajo de un (1) salario mínimo mensual vigente (título 7 artículo 3.2.7.1. Decreto. 1273)

15. Para todos los efectos, se suscribe el presente informe correspondiente al mes de diciembre del año 2024.



FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ
VO BO DEL SUPERVISOR



BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO
CC. 30.669.936 de Iorica – Córdoba